

Connexion initiale

1. Allez à www.patientadvisors.ca et appuyez sur le bouton **Connexion** en haut à droite.

Cela affiche le **formulaire de connexion**.



The screenshot shows a login form titled "Connexion" with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: "Nom d'utilisateur" and "Mot de passe". Below the password field is a checkbox labeled "Tu te souviens de moi?". At the bottom, there is a teal "Connexion" button and a link "Mot de passe oublié?" in blue text.

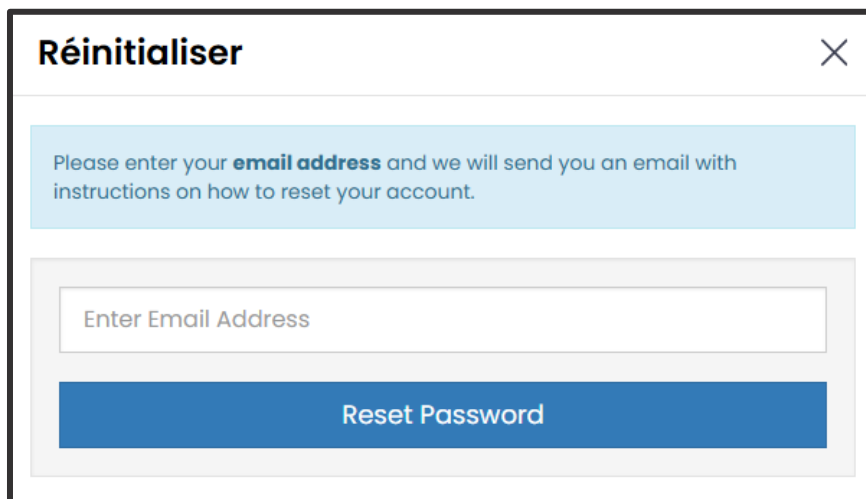
2. Entrez votre **nom d'utilisateur**.

Il s'agit généralement de l'adresse électronique que vous utilisez pour le site Web Communautaire de PAN.

3. Appuyez sur **Mot de passe oublié?** Afin de réinitialiser votre mot de passe pour le nouveau site Web communautaire.

NOTE: Si vous oubliez et que vous inscrivez votre mot de passe, le système vous dirigera à réinitialiser votre mot de passe.

4. Cela affiche le **formulaire de réinitialisation**.

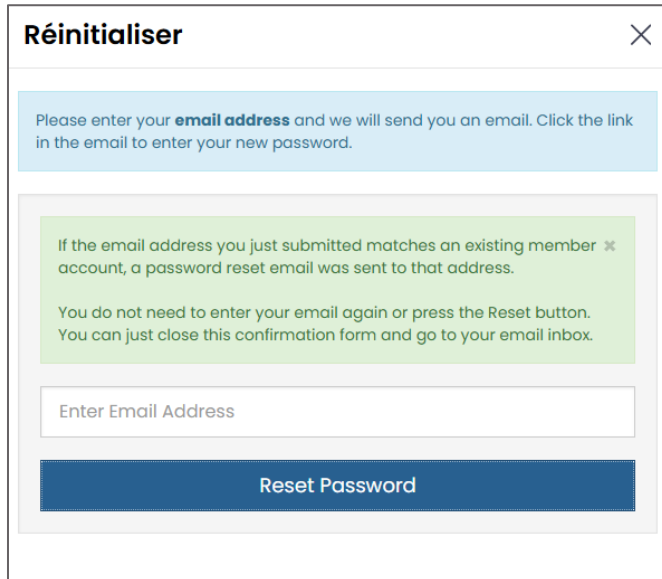


The screenshot shows a password reset form titled "Réinitialiser" with a close button (X) in the top right corner. It features a light blue informational box with the text: "Please enter your **email address** and we will send you an email with instructions on how to reset your account." Below this is an input field labeled "Enter Email Address" and a blue "Reset Password" button.

Comment commencer à utiliser le nouveau site Web Communautaire de PAN

Saisissez l'adresse électronique que vous utilisez pour le site Web Communautaire de PAN et cliquez sur le bouton **Réinitialiser le mot de passe** et appuyez sur le X en haut à droite pour fermer le formulaire, et passez à l'étape 5.

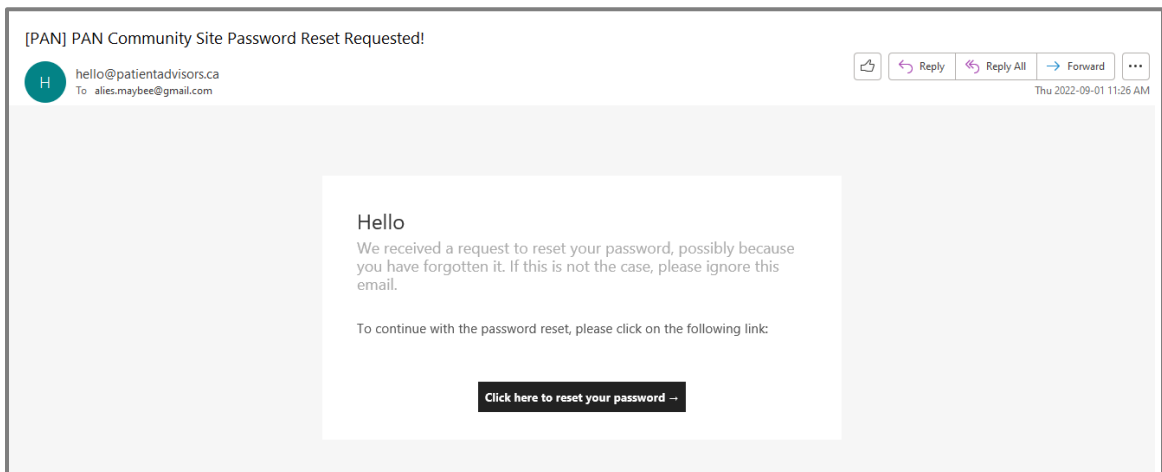
Un Formulaire de confirmation de réinitialisation apparaît.



Fermez le formulaire en appuyant sur le X en haut à droite.

5. Allez au courriel que vous avez indiqué.

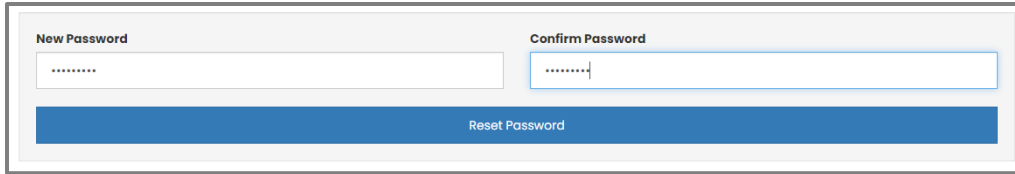
Dans un instant, vous devriez recevoir un courriel du site Web Communautaire de PAN avec un lien vers le site.



6. Cliquez sur le bouton pour aller sur le site Web Communautaire de PAN et terminez le processus de réinitialisation du mot de passe.

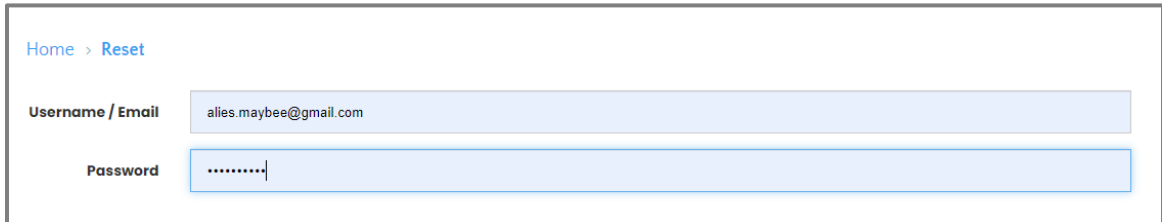
Le **formulaire de réinitialisation du mot de passe** s'affichera dans votre navigateur Web choisi par défaut.

Comment commencer à utiliser le nouveau site Web Communautaire de PAN



A screenshot of a password reset form. It features two input fields: "New Password" and "Confirm Password", both containing masked text (dots). Below these fields is a blue button labeled "Reset Password".

7. Saisissez votre **nouveau mot de passe** et confirmez-le en le **saisissant à nouveau**.
Appuyez sur **Réinitialiser le mot de passe**.
Ce formulaire s'affichera.



A screenshot of a login form. At the top left, there is a breadcrumb trail: "Home > Reset". Below this, there are two input fields: "Username / Email" containing the text "allies.maybee@gmail.com" and "Password" containing masked text (dots). A blue button labeled "Connexion" is visible in the top right corner of the form area.

8. Appuyez sur le bouton **Connexion** en haut à la droite de l'écran.
Inscrivez votre nom d'utilisateur et votre nouveau mot de passe.
Appuyez **Connexion**.
Votre page **Mon profil** s'affichera. Cela sera dans votre navigateur web choisi par défaut.

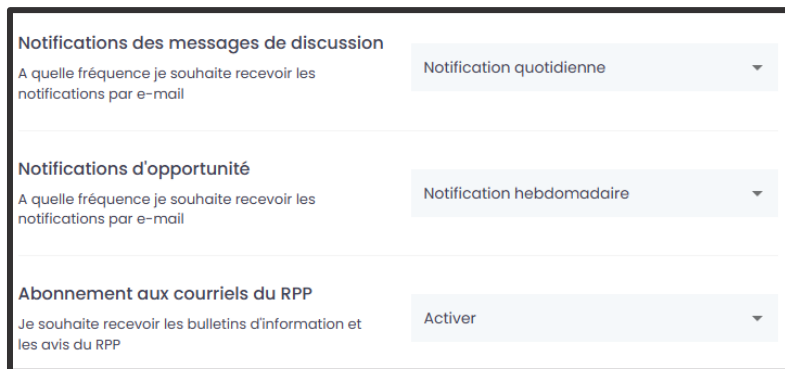
Mon profil – Préférences

Pour personnaliser votre expérience, définissez quand vous souhaitez recevoir des notifications du site Web Communautaire de PAN et quand vous souhaitez recevoir les courriels et les bulletins d'information de PAN. Vous pouvez modifier ces paramètres à tout moment.

1. Sur votre page **Mon profil**, cliquez sur le bouton **Préférences**.



Cela ouvre la page Préférences de votre profil.

Une capture d'écran de la page "Préférences" de profil. Elle est divisée en trois sections. La première section, "Notifications des messages de discussion", a pour sous-titre "A quelle fréquence je souhaite recevoir les notifications par e-mail" et une liste déroulante sélectionnée sur "Notification quotidienne". La deuxième section, "Notifications d'opportunité", a pour sous-titre "A quelle fréquence je souhaite recevoir les notifications par e-mail" et une liste déroulante sélectionnée sur "Notification hebdomadaire". La troisième section, "Abonnement aux courriels du RPP", a pour sous-titre "Je souhaite recevoir les bulletins d'information et les avis du RPP" et une liste déroulante sélectionnée sur "Activer".

2. Sélectionnez dans la liste déroulante la fréquence à laquelle vous souhaitez recevoir les condensés ou les résumés des Messages de discussion. Vos options sont les suivantes :
 - Désactiver
 - Notification quotidienne
 - Notification hebdomadaire
 - Notification mensuelle
3. Sélectionnez dans la liste déroulante la fréquence à laquelle vous souhaitez recevoir les condensés ou les résumés des Opportunités. Vos options sont les suivantes :
 - Désactiver
 - Notification quotidienne
 - Notification hebdomadaire
 - Notification mensuelle
4. Sélectionnez si vous souhaitez être abonné aux courriels de PAN. Vos options sont les suivantes :
 - Activer (pour s'abonner)
 - Désactiver (pour ne pas s'abonner)

L'abonnement sert à recevoir des courriels ad hoc de PAN, comme des bulletins d'information et des avis spéciaux. Ceux-ci sont envoyés par MailChimp. Votre choix ici sera synchronisé avec le compte MailChimp de PAN.

Explorons le site Web Communautaire de PAN

TABLEAU DE BORD COMMUNAUTAIRE

PAN utilisera cet espace pour faire des annonces et attirer votre attention sur des sujets d'intérêt.

FORUMS

Les discussions des deux dernières années ont été transférées sur ce nouveau site. N'hésitez pas à lire et à continuer à poster de nouveaux sujets et à répondre à ceux qui vous intéressent.

OPPORTUNITÉS

PAN a saisi manuellement les opportunités qui étaient en cours sur l'ancien site communautaire. N'hésitez pas à les consulter et à répondre au contact de l'opportunité. Vous pouvez également ajouter une nouvelle opportunité.

APPRENTISSAGES

Cette page est encore en développement. Nous prévoyons d'afficher les événements d'apprentissage de PAN à venir - webinaires, ateliers, discussions PAN Parle, etc. Tous les enregistrements que nous avons des événements d'apprentissage seront affichés ici aussi. Les plans pour cette page sont encore en évolution.

PROJETS DE PAN

Cette page est également encore en développement. Nous prévoyons de partager le travail que PAN réalise en tant qu'organisation en partenariat avec d'autres organisations et équipes de recherche. Il y aura des informations sur les opportunités de participer à ce travail. Nous prévoyons également de partager le travail des groupes de travail internes de PAN. Ces groupes se forment à partir d'un désir au sein de notre communauté d'explorer davantage les questions et les idées, souvent dans le but de produire quelque chose qui sera utile à nos partenaires patients. Des informations seront fournies sur les possibilités de participer à ces travaux.

MEMBRES

Voici une liste des membres de notre communauté PAN. Vous pouvez ouvrir le profil d'un membre et voir ce qu'il a partagé à son sujet. Vous pouvez également envoyer un message privé à un membre.

MON PROFIL

Il s'agit des informations que vous avez partagées avec la communauté PAN. Vous pourrez modifier les détails de votre propre profil et changer votre adresse électronique, votre nom d'utilisateur et mettre à jour votre mot de passe. Vous pouvez également modifier vos notifications. Vos messages s'affichent sur la page Mes messages de votre profil.

NOTIFICATIONS, CHAT ET MESSAGES

L'icône située à droite de la barre de menu de la communauté PAN affiche toutes vos notifications et actions.

